

شیوه نامه حمایت مالی پایان نامه و رساله‌های تحصیلات تکمیلی

دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

مقدمه

به منظور ساماندهی، ارتقاء سطح کیفی، هدفمندسازی و جهت‌دهی موضوع پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری به سمت حل مسائل و مشکلات جامعه، شیوه نامه حمایت مالی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر به شرح زیر تهیه و تنظیم گردید.

ماده ۱- شرایط حمایت از پایان‌نامه یا رساله :

۱-۱- کلیه پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری (دوره‌های روزانه، شبانه و واحد بین الملل دانشگاه) مطابق با ضوابط این شیوه نامه مشمول حمایت مالی می شوند.

۱-۲- موضوع پروپوزال و اساتید راهنما و مشاور باید به تایید و تصویب گروه و شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوط رسیده باشد. بررسی تطابق موضوع پروپوزال با اولویت‌های پژوهشی دانشگاه (براساس سیاست‌ها و اولویت‌های ابلاغی وزارت و اسناد بالادستی) الزامی است و معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه به عنوان نماینده شورای پژوهشی دانشگاه مسئول بررسی و تایید مطابقت موضوع با اولویت‌های مورد نظر می باشد.

۱-۳- پایان‌نامه یا رساله از منبع دیگری مورد حمایت مالی قرار نگرفته باشد. در صورت برخورداری از حمایت مالی سازمان دیگر، به نسبت مبلغ حمایت شده، از مبلغ حمایت مالی دانشگاه کسر می گردد.

۱-۴- هرگونه تغییر در پروپوزال که به نحوی بر روی هزینه‌های انجام پایان‌نامه یا رساله مربوطه تاثیرگذار باشد، با موافقت گروه و تصویب شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده و موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه امکان پذیر است.

۱-۵- مبلغ سقف حمایت مالی از پایان‌نامه یا رساله با توجه به اعتبارات پژوهشی تخصیص یافته هر ساله توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و اعلام می گردد. اساتید راهنما و دانشجویان تحصیلات تکمیلی باید در سقف مبلغ اعلام شده نسبت به راهنمایی و انجام پایان‌نامه یا رساله مربوطه اقدام نمایند.

تبصره ۱: هزینه بیشتر برای انجام پایان‌نامه یا رساله تنها در صورتی امکان پذیر است که اساتید راهنما از محل اعتبارات پژوهانه خود (مطابق با ضوابط تعیین شده در آیین‌نامه پژوهانه) یا دانشجویان از محل منابع شخصی خود هزینه اضافی را تقبل و پرداخت کنند.

۱-۶- سقف اعتبار حمایت از هر پایان‌نامه یا رساله هر ساله پس از ابلاغ اعتبارات پژوهشی دانشگاه، براساس فرمول زیر محاسبه و پس از تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، ابلاغ می گردد.

$$Y = \frac{Y}{(Xa * Max Ka) + (Xb * Max Kb)}$$

مبلغ پایه حمایت مالی

اعتبارات ابلاغ شده پژوهشی دانشگاه (برنامه حمایت از پایان نامه) Y=

Xa= تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی سال قبل

Xb= تعداد دانشجویان دکتری ورودی سال قبل

Max Ka= ضریب حمایت مالی پایان نامه ارشد

Max Kb= ضریب حمایت مالی رساله دکتری

۷-۱- ضرایب حمایت مالی از پایان نامه و رساله براساس ماهیت آنها و به شرح جدول زیر است:

جدول ۱: ضرایب حمایت مالی

ضریب پایان نامه / رساله		ماهیت پایان نامه / رساله
دکتری	کارشناسی ارشد	
۳	۱	نظری
۶	۲	میدانی
۱۵	۵	تجربی

الف- ماهیت نظری به تحقیقاتی که روش انجام آنها ماهیت کاملاً نظری و کتابخانه ای دارند اطلاق می شود.

ب- ماهیت میدانی به تحقیقاتی که روش انجام آنها بدون استفاده از مواد و وسایل آزمایشگاهی و صرفاً به صورت تکمیل پرسشنامه، مصاحبه، عکس، فیلم برداری، کامپیوتری و نرم افزاری و در مجموع بدون نیاز به مواد و وسایل مصرفی انجام می شود، اطلاق می گردد.

ج- ماهیت تجربی به تحقیقاتی که روش انجام آنها با کمک مواد و تجهیزات مصرفی آزمایشگاهی است، اطلاق می شود.

ماده ۲- نحوه اقدام جهت حمایت مالی از پایان نامه:

۱-۲- دانشجوی متقاضی استفاده از حمایت مالی پایان نامه یا رساله، باید همزمان با تکمیل پروپوزال، نسبت به تکمیل فرم درخواست استفاده از حمایت مالی (فرم شماره ۱) اقدام نماید. بررسی دقیق و تصویب هزینه‌های پیش‌بینی شده پایان نامه یا رساله در سقف اعتبار مجاز ابلاغ شده بر عهده گروه و شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

تبصره ۲: کلیه هزینه‌های انجام پایان نامه یا رساله با جزئیات کامل (برای آزمایشات از قبیل نوع آزمایشات، تعداد نمونه‌ها، مشخص نمودن امکان انجام آنها در آزمایشگاه‌های دانشگاه یا خارج از آن، نوع و میزان مواد و نوع وسایل و تجهیزات مورد نیاز و مانند آن؛ نحوه انجام عملیات میدانی از قبیل نحوه و تعداد و محدوده نمونه برداری، شناسایی، غواصی، صید، سفر و ایاب و ذهاب و مانند؛ نرم افزارها، کتب و منابع اطلاعاتی مورد نیاز، چاپ و تکثیر و مانند آن) باید در فرم درخواست حمایت مالی درج شود.

۲-۲- پس از تصویب و تأیید درخواست حمایت مالی در شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده، باید فرم تکمیل شده درخواست حمایت مالی به همراه صورتجلسه شورا توسط رئیس شورا به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود. در مرحله پایانی قراردادی در سه نسخه به امضای دانشجو، استاد راهنمای اول و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه منعقد و مبادله می‌شود.

تبصره ۳: ثبت اطلاعات پروپوزال پایان‌نامه یا رساله پیش از انعقاد قرارداد حمایت، در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی (RMS) توسط دانشجو و تأیید آن توسط استاد راهنمای اول، الزامی است.

۲-۳- پرداخت کل مبلغ حمایت مالی از پایان‌نامه یا رساله از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه صورت می‌گیرد. این مبلغ حداکثر تا میزان ۲۰ درصد با ارائه دلایل موجه و پس از تأیید گروه، شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب معاونت پژوهشی دانشگاه، در صورت تأمین اعتبار قابل افزایش است.

ماده ۳- فرایند و نحوه پرداخت حمایت مالی:

۳-۱- برای پایان‌نامه یا رساله‌های نظری و میدانی پرداخت طی یک الی سه مرحله و هر مرحله با ارائه فرم درخواست پرداخت و فاکتورهای هزینه مربوطه انجام می‌شود.

۳-۲- برای پایان‌نامه یا رساله‌های تجربی هزینه‌های آزمایشگاهی از طریق ارائه تکمیل درخواست خدمات آزمایشگاهی به آزمایشگاه مرکزی انجام می‌شود. سایر هزینه‌ها، طی یک الی سه مرحله و هر مرحله با ارائه فرم درخواست پرداخت و فاکتورهای مربوطه انجام می‌شود.

تبصره ۴: دانشجو باید طبق موارد درج شده در فرم درخواست حمایت مالی (فرم شماره ۱) نسبت به تکمیل فرم درخواست خدمات آزمایشگاهی/کارگاهی (فرم شماره ۲) برای استفاده از خدمات آزمایشگاهی دانشگاه اقدام نماید. برای آن دسته از آزمایشاتی که در دانشگاه قابل انجام نیست. آزمایشگاه مرکزی نسبت به ارسال نمونه‌ها به یکی از آزمایشگاه‌های عضو شاعا یا سایر آزمایشگاه‌های معتبر کشور اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه را طبق فاکتور پرداخت می‌نماید.

تبصره ۵: نظارت بر حسن استفاده از خدمات و مواد آزمایشگاهی طبق مقررات و ضوابط آزمایشگاه مرکزی بر عهده استاد راهنما است.

تبصره ۶: خرید تجهیزات، شیشه‌آلات و مواد شیمیایی با هماهنگی آزمایشگاه مرکزی و توسط کارپردازی دانشگاه صورت می‌گیرد. به جز آن مقدار از مواد اولیه و تجهیزات مصرفی مصرف شده، باقیمانده مواد اولیه و تجهیزات مصرفی استفاده نشده باید به آزمایشگاه مرکزی تحویل داده شود. تمامی تجهیزات سرمایه‌ای که از محل اعتبارات دانشگاه تهیه و خریداری می‌شود، به دانشگاه تعلق دارند، لذا به این تجهیزات برچسب اموال دانشگاه الصاق می‌شود و براساس تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به آزمایشگاه دانشکده یا آزمایشگاه مرکزی تحویل داده خواهند شد.

۳-۳- دانشجو باید فاکتور مربوط به هزینه های خود را (مطابق موارد درج شده در فرم درخواست حمایت مالی) با مشخصات مورد قبول و ضوابط امور مالی دانشگاه تهیه و به همراه فرم درخواست پرداخت هزینه پایان نامه یا رساله، پس از اخذ تایید استاد راهنمای اول، مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده، به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تحویل نماید.

۳-۴- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از بررسی و تایید درخواست و مستندات آن نسبت به صدور نامه پرداخت به امور مالی برای پرداخت هزینه به دانشجو یا استاد راهنما اقدام می نماید.

تبصره ۷: خرید کتب، نرم افزار اطلاعاتی، مدارک و اطلاعات مورد نیاز، به شرط موجود نبودن در دانشگاه مجاز است این منابع پس از خرید، باید تحویل کتابخانه دانشگاه شوند و به طور امانت در اختیار استاد راهنما یا دانشجو قرار گیرند. پرداخت فاکتور هزینه این موارد پس از تایید کتابخانه مرکزی صورت می گیرد.

تبصره ۸: فاکتور هزینه خرید نرم افزارهای کامپیوتری در صورت عدم امکان تهیه، نصب و راه اندازی آن ها توسط کارشناسان دفتر فناوری اطلاعات دانشکده ها پس از تایید دفتر فناوری اطلاعات دانشگاه، قابل پرداخت است.

تبصره ۹: هزینه هایی تحت عناوین حق تحقیق، هزینه تایپ، حق الزحمه همکاری و مانند آن از محل اعتبارات حمایت مالی قابل پرداخت و تسویه نیست.

ماده ۴- نظارت

۴-۱- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مسئول رسیدگی و نظارت کامل و دقیق بر تمامی مراحل و امور مربوط به حمایت مالی از پایان نامه ها یا رساله ها مطابق با این شیوه نامه است.

این شیوه نامه در ۴ ماده و ۹ تبصره در بیست و دومین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۸/۱۱/۲۷ و جلسه مورخ ۹۸/۱۲/۱۷ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.